

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
Інститут професійно-технічної освіти НАПН України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Інституту
професійно-технічної освіти НАПН України
(протокол № 10 від 27 листопада 2017 року)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ
Інституту професійно-технічної освіти України НАПН України
на 2018 рік**

Київ - 2017

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ Інституту професійно-технічної освіти НАПН України на 2018 рік

Правила прийому розроблені приймальною комісією Інституту професійно-технічної освіти НАПН України (далі – приймальна комісія) терміном на 1 рік відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом МОН України від 13.10.2017 р. № 1378 (далі – Умов прийому), Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2015 року за № 1351/27796, Переліку галузей знань і наукових спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 та наказом Міністерства освіти і науки України від 6 листопада 2015 р. № 1151, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НАПН України, затвердженого постановою Президії НАПН України від 17 листопада 2016 року № 1-2/12-315.

I. Загальні положення

1.1. Наукова установа «Інститут професійно-технічної освіти НАПН України» (далі – Інститут) оголошує прийом для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії у галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» на підставі ліцензії про здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України № 933 від 03.08.2016).

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту здійснюється відповідно до розробленої освітньо-наукової програми за очною (денною) формою навчання за рахунок коштів державного бюджету України (за державним замовленням) та коштів фізичних та юридичних осіб або заочною формою навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Термін навчання в аспірантурі – 4 роки.

1.3. Прийом осіб на навчання в аспірантурі Інституту здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.4. Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Інституту професійно-технічної освіти НАПН України, затвердженим Вченою радою (протокол № 12 від 24.11.2016 р.) та оприлюдненим на офіційному веб-сайті Інституту і відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15.10.2015 № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 р. за № 1353/27798.

1.5. Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.6. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Інституту.

1.7. Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття відповідного рішення.

У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття ступеня доктора філософії, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування, вступного іспиту, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на навчання в аспірантурі Інституту;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання в аспірантурі Інституту;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, передбачена при вступі для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування в аспірантуру Інституту.

II. Прийом на навчання в аспірантуру Інституту для здобуття ступеня доктора філософії

2.1. Прийом на навчання в аспірантурі Інституту професійно-технічної освіти НАПН України проводиться за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

2.2. Для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії у галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» в аспірантурі Інституту приймаються на конкурсній основі особи з освітнім ступенем магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з означеної вище галузі знань.

2.3. Для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії у галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за

спеціалізаціями)» в аспірантурі Інституту приймаються на конкурсній основі особи з освітнім ступенем магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного складання додаткового вступного випробування.

2.4. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2.5. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту здійснюється: за рахунок видатків державного бюджету України (за державним замовленням) та за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

3.2. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі за кошти державного бюджету, а також відрahовані з неї достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану, не мають права повторно вступати до аспірантури за кошти державного бюджету.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту нарівні з громадянами України.

IV. Порядок та строки роботи приймальної комісії

4.1. Порядок роботи приймальної комісії:

<i>Дні тижня</i>	<i>Час роботи</i>	<i>Обідня перерва</i>
понеділок – четвер	з 10.00 до 17.00	
п'ятниця	з 10.00 до 16.00	
субота та неділя	вихідний день	

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників, проводиться в такі строки:

<i>Етапи роботи</i>	<i>Строки</i>
Прийом заяв та документів	1 березня – 8 червня 2018 року
Проведення вступних випробувань	11 червня – 22 червня 2018 року
Зарахування вступників	до 2 липня 2018 року
Укладання договорів і контрактів	до 31 серпня 2018 року
Початок навчання в аспірантурі	3 вересня 2018 року

V. Порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі до навчання в аспірантурі

5.1. Вступники до аспірантури особисто подають до приймальної комісії такі документи:

<i>Документи</i>	<i>Примітка</i>
заява в паперовій формі на ім'я директора Інституту	
копія паспорту чи іншого документу, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»)	1, 2, 11 сторінки паспорту
копія диплому з додатками про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації магістра (спеціаліста)	особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, подають копію нострифікованого диплому та додатку до нього
копія військового квитка або посвідчення про приписку	для військовозобов'язаних
4 кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см	
папка на зав'язках	1 шт.
папка-швидкозшивач паперовий	1 шт.
медична довідка про стан здоров'я за формою №086	
копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера	
копія трудової книжки	для працюючих (засвідчена за місцем роботи з печаткою)
копія диплому (сертифікату) про рівень володіння іноземною мовою (B 2)	за наявності
копія посвідчення про складання кандидатських іспитів	за наявності
гарантійний лист про оплату за навчання	для вступників на умовах контракту за кошти юридичних осіб, підписаний керівником установи та головним бухгалтером
цільове направлення	для вступників на умовах контракту за кошти юридичних осіб

дослідницька пропозиція	науковий текст обсягом до 10 сторінок, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо
список опублікованих наукових праць і винаходів	за наявності

5.2. Під час подання документів вступник пред'являє:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- диплом магістра (спеціаліста) державного зразка і додаток до нього;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- інші документи, копії яких подаються.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.3. Усі копії документів звіряються за оригіналами та засвідчуються приймальною комісією Інституту, до якої вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

5.4. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до вступних випробувань у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів.

5.5. Після зарахування до аспірантури на денну форму навчання за державним бюджетом вступником особисто у 10-денний термін подаються особовий листок з обліку кадрів за формою П-2 ДС (засвідчений відділом кадрів з останнього місця роботи), автобіографія, трудова книжка (за наявності) з записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання та довідка про середньомісячну плату з останнього місця роботи (за наявності, за підписами керівника установи та головного бухгалтера).

VI. Організація і проведення вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури

6.1. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три-п'ять осіб, які призначаються директором Інституту, доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

6.2. Програми вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії розробляються і затверджуються вченою радою Інституту та

оприлюднюються на сайті Інституту.

6.3. Вступні випробовування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в Інституті включають (у порядку проведення):

<i>Вступні випробовування</i>	<i>Особливості оцінювання і вага</i>	<i>Примітка</i>
1. Вступний іспит із загальної педагогіки та історії педагогіки	Оцінюється у формі «зараховано/ не зараховано». У разі отримання оцінки «не зараховано», здобувач до подальших випробувань не допускається	Для вступників, які не мають педагогічної освіти
2. Вступний іспит із іноземної мови (англійської, німецької)	0,4 У разі отримання негативної оцінки здобувач до подальших випробувань не допускається	В обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень володіння іноземною мовою відповідним сертифікатом (зокрема, з англійської мови – дійсним сертифікатом TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment) звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом
3. Вступний іспит зі спеціальності «професійна освіта»	0,4 У разі отримання негативної оцінки здобувач до подальших випробувань не допускається	В обсязі програми вищої освіти магістра зі спеціальності «професійна освіта»

4. Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень	0,2	Доповідь аспіранта, що включає його бачення проблеми свого наукового дослідження та її майбутнього розв'язання, а також опис наявного досвіду і досягнень у межах обраної спеціальності
--	-----	---

6.4. Кожне вступне випробування (окрім додаткового іспиту з педагогіки та історії педагогіки) оцінюється за 5-бальною шкалою. Критерії оцінювання вступного випробування за 5-бальною шкалою визначаються у відповідній Програмі вступного випробування. Загальний конкурсний бал обчислюється як зважена сума результатів вступних випробувань (згідно вагомості кожного випробування).

6.5. Вступники, які на час вступу до аспірантури склали один або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів (окрім іноземної мови) до аспірантури. Приймальною комісією їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

6.6. У разі одержання однакової кількості балів за результатами проходження вступних випробувань переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які отримали більше балів з вступного іспиту зі спеціальності, отримали диплом магістра (спеціаліста) з відзнакою, мають наукові публікації (у тому числі у наукометричних виданнях), брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях, мають стаж роботи за фахом та інші вагомі освітні та наукові досягнення.

6.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.8. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Інституту протягом 12 місяців.

6.9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

6.10. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

6.11. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, мають право на зарахування за кошти фізичних чи юридичних осіб у межах ліцензованого обсягу.

6.12. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора Інституту на підставі рішення приймальної комісії.

VII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Інституту

7.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу

масової інформації). Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

7.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

7.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми, напряму підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням оприлюднюються на веб-сайті Інституту.

4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Інституту.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, про здобуту раніше освіти та досягнення є підставою для його відрахування.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ **Інституту професійно-технічної освіти НАПН України** **на 2018 рік**

Правила прийому розроблені приймальною комісією Інституту професійно-технічної освіти НАПН України (далі – приймальна комісія) терміном на 1 рік відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом МОН України від 13.10.2017 р. № 1378 (далі – Умов прийому) та Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2015 року за № 1351/27796, Переліку галузей знань і наукових спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 та наказом Міністерства освіти і науки України від 6 листопада 2015 р. № 1151, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НАПН України, затвердженого постановою Президії НАПН України від 17 листопада 2016 року № 1- 2/12-315.

I. Загальні положення

1.1. Наукова установа «Інститут професійно-технічної освіти НАПН України» (далі – Інститут) оголошує набір на підготовку здобувачів ступеня доктора наук у галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» за спеціальністю 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)».

1.2. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в докторантурі Інституту у 2018 році здійснюється за очною (денною) формою навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Термін навчання в докторантурі – 2 роки.

1.3. У докторантуру Інституту приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах та мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

II. Організація прийому до докторантури

2.1. Організацію прийому до докторантури здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженого Вченою радою та оприлюдненого на офіційному веб-сайті Інституту.

2.2. Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, Правил прийому до аспірантури та докторантури Інституту, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником Інституту.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту, як правило, в день

прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до вступників

3.1. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

IV. Умови вступу та зарахування до докторантури

4.1. Для вступу до докторантури вступник не менше, ніж за два місяці до вступу подає приймальній комісії Інституту розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

4.2. Протягом місяця з дня надходження документів проводяться розширені засідання лабораторій з відповідною тематикою досліджень, де заслуховуються наукові доповіді вступників, шляхом відкритого голосування визначається можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подаються висновки на розгляд вченої ради Інституту.

4.3. Вчена рада Інституту в місячний строк розглядає висновки розширених задій лабораторій щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних наукових працівників Інституту із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом керівника Інституту.

IV. Порядок та строки роботи приймальної комісії

4.1. Порядок роботи приймальної комісії:

<i>Дні тижня</i>	<i>Час роботи</i>	<i>Обідня перерва</i>
понеділок – четвер	з 10.00 до 17.00	
п'ятниця	з 10.00 до 16.00	
субота та неділя	вихідний день	

4.2. Прийом заяв і документів на навчання в докторантурі від осіб, які бажають навчатися за кошти юридичних і фізичних осіб, здійснюється упродовж всього року.

V. Порядок прийому заяв та документів, необхідних для вступу до докторантури

5.1. Вступники до докторантури особисто подають до приймальної комісії такі документи:

<i>Документи</i>	<i>Примітка</i>
заява в паперовій формі на ім'я директора Інституту	
копія паспорту чи іншого документу, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»)	1, 2, 11 сторінки паспорта
копія диплому з додатками про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації магістра (спеціаліста)	особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, подають копію нострифікованого диплому та додатку до нього
копія диплому доктора філософії (кандидата наук)	особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, подають копію нострифікованого диплому та додатку до нього
копія військового квитка або посвідчення про приписку	для військовозобов'язаних
4 кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см	
папка на зав'язках	1 шт.
папка-швидкозшивач паперовий	1 шт.
медична довідка про стан здоров'я за формою №086	
копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера	
копія трудової книжки	для працюючих (засвідчена за місцем роботи з печаткою)
гарантійний лист про оплату за навчання	для вступників на умовах контракту за кошти юридичних осіб, підписаний керівником установи та головним бухгалтером
цільове направлення	для вступників на умовах контракту за кошти юридичних осіб
розгорнутий план, матеріали дисертації	мають свідчити про не менш, ніж 70% готовності дисертації
письмова характеристика наукової діяльності вступника	складена доктором наук, який є штатним науковим працівником Інституту, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури
список опублікованих наукових праць та винаходів	окремо виділяються публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах та публікації та винаходи, які підготовлено після захисту кандидатської дисертації

5.2. Під час подання документів вступник пред'являє:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");
 - диплом магістра (спеціаліста) державного зразка і додаток до нього;
 - диплом доктора філософії (кандидата наук);
 - військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
 - інші документи, копії яких подаються.
- Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.3. Усі копії документів звіряються за оригіналами та засвідчуються приймальною комісією Інституту, до якої вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

5.4. Про зарахування до докторантури або про відмову в зарахуванні до докторантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття відповідного рішення вченої ради Інституту.

VII. Забезпечення відкритості та прозорості

при проведенні прийому до докторантури Інституту

7.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

7.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

7.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми, напряму підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням оприлюднюються на веб-сайті Інституту.

4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Інституту.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти та досягнення є підставою для його відрахування.